

PDCA – CÔNG CỤ KIẾN QUYẾT CẦN CÓ ĐỂ NÂNG CAO HIỆU QUẢ LÀM VIỆC!

- Bạn băn khoăn làm thế nào để có thể xây dựng các mục tiêu cụ thể và đo lường được?
- Bạn muốn biết cách xây dựng một kế hoạch chi tiết để thực hiện mục tiêu đề ra?
- Bạn muốn nắm bắt được tiến độ của dự án một cách rõ ràng?
- Bạn chưa kịp thời cải tiến kế hoạch hoặc chưa biết cách để cải tiến khiến cho kế hoạch bị gián đoạn giữa chừng?

Hãy tham gia khóa học “**Cách tiến hành PDCA**” do AIMNEXT VIETNAM tổ chức. PDCA là một phương pháp giúp cho việc có thể đề ra 1 kế hoạch cụ thể để đạt được mục tiêu (Plan); cách thức để tiến hành (Do) và kiểm tra quá trình thực hiện (Check) từ đó có thể suy nghĩ cải tiến và đưa ra những bước hành động tiếp theo (Action).

CÁCH TIẾN HÀNH PDCA (2 ngày)

★Thực hành PDCA thông qua những bài tập thực tế★

Thời gian – Địa điểm

- Hồ Chí Minh** ★ 16 – 17/4/2020 (Thứ 5 – Thứ 6)
- Thời gian: 8:30 ~ 16:30
 - Địa điểm: Nhà khách Quốc hội tại Tp. HCM
165 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P7, Quận 3
- Hà Nội** ★ 13 – 14/4/2020 (Thứ 2 – Thứ 3)
- Thời gian: 8:30 ~ 16:30
 - Địa điểm: Tầng 12, Indochina Plaza Tower
241 Xuân Thủy, Quận Cầu Giấy

Đối tượng

Nhân viên, trưởng nhóm, giám sát

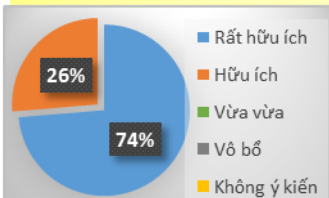
Khóa học

- [Ngôn ngữ]** Tiếng Việt
- [Học phí]** 4,600,000 VNĐ/người
(Bao gồm tiền ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT)
- ✳️ Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10% học phí.
(Áp dụng riêng biệt cho khóa học tại Hồ Chí Minh và tại Hà Nội)
- [Học viên]** 25 người (Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên.)
- [Đăng ký]** Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua Email hoặc Fax.

Giảng viên – Ms. T. T. T. Thuy

- Tốt nghiệp Thạc Sĩ Quản Trị Kinh Doanh (MBA) tại CFVG (Trung Tâm Pháp - Việt).
- Hơn 17 năm kinh nghiệm quản lý Kế Hoạch Chuỗi Cung Ứng và các hoạt động cải tiến tại các Công ty Nhật Bản và Châu Âu, Đào tạo - Huấn luyện nhân viên.
- Lĩnh vực chuyên sâu: Kỹ năng mềm, các kỹ năng làm việc hiệu quả trong công ty Nhật...

Đánh giá khóa học



Khóa học nhận được rất nhiều sự ủng hộ và đánh giá cao từ khách hàng. Tính đến năm 2018, số lượng học viên đạt được là 656 người.

* Số học viên thực hiện điều tra: 627 người.

Mục đích

- Hiểu tầm quan trọng của việc tiến hành công việc theo PDCA (Plan-Do-Check-Action)
- Ứng dụng được PDCA vào công việc hàng ngày và cải tiến, nâng cao hiệu quả làm việc.

Nội dung

Phần 1: PDCA là gì?

Phần 2: Những điểm lưu ý để áp dụng PDCA

1. Bước 1: PLAN

- ~ Hãy xác nhận mục tiêu/mục đích, lập kế hoạch thực hiện công việc ~
- Thế nào là “mục tiêu”?
- Các bước để lập kế hoạch thực hiện
- Cách lập biểu đồ Gantt và Luyện tập lập biểu đồ Gantt

2. Bước 2: DO

- ~ Hãy tiến hành công việc một cách hiệu quả ~
- Quản lý TO-DO LIST
- Sắp xếp mức độ ưu tiên cho công việc (Mức độ quan trọng/ Mức độ khẩn cấp)

3. Bước 3: CHECK

- ~ Không xác minh thì không có thành quả. Hãy đo lường/phân tích kết quả công việc & ứng dụng vào hành động tiếp theo ~
- Phân tích 5 WHY/Phân tích biểu đồ xương cá

4. Bước 4: ACTION

- ~ Hãy sử dụng kết quả đã xác minh, xem xét các bước tiếp theo để hoàn thành mục tiêu ~
- Điều chỉnh mục tiêu/Thay đổi kế hoạch
- Chia sẻ kinh nghiệm thành công

Phần 3: <Thực hành> Ứng dụng vòng tròn PDCA!

- Ứng dụng PDCA ~ Vòng tròn CAPDo là gì?
- Ứng dụng PDCA và CAPDo để xây dựng kế hoạch tiến nhằm đạt mục tiêu đề ra

Phần 4: Tạo kế hoạch hành động

✳️Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.

Phản hồi từ học viên

- Khóa học giúp học viên hiểu được tầm quan trọng của việc áp dụng vòng tròn PDCA để triển khai hiệu quả việc thực hiện kế hoạch. (Học viên khóa học năm 2017)
- Khóa học giúp học viên biết cách triển khai kế hoạch một cách cụ thể và thực hiện kế hoạch đó một cách hiệu quả nhất. (Học viên khóa học năm 2018)

**Khách hàng có nhu cầu tổ chức khóa học tại công ty vui lòng liên lạc theo địa chỉ bên dưới.